

OVERLEG VAN BINNENUIT

1. START MET VERTRAGEN

Maak Contact!
Eerst met jezelf
Dan met elkaar



2. SPREEK AF

Wie leidt?
Wie bewaakt tijd?
Wie noteert?

3. KORTE RONDE

Actualiteit:

- Wat leeft? Wat vieren we?
- Wat willen we borgen?
- Wat moet het overleg opleveren?

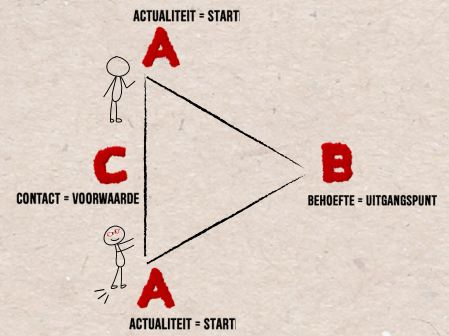
4. KIES EEN OVERLEGVORM

- Verkennen (brainstormen, oriënteren);
- Plan maken (overdenken, afspraken maken);
- Doen (opzoeken, uitzoeken, uitproberen);
- Vertragen (presenteren, reflecteren, vieren).

6. EINDIG MET VERTRAGEN



- Actiepunten:
Wat gaan we dóen?
- Eventueel:
Wat waardeerde ik (en van wie)?
Welke inhoud komt een volgende keer?
Wat spreken we af voor een volgend overleg? Wat leeft? Wat vieren we?
Wat willen we borgen?
Wat moet het volgend overleg opleveren?



De sleutel voor een goed overleg zit in jou. Kijk door je Rode bril en handel steeds vanuit het ABC.

Is dit het eerste overleg in deze samenstelling?
Formuleer dan Leidende uitspraken. Bijvoorbeeld:

- We nemen de Actualiteit van onze praktijk als start en richten ons op verbetering ervan;
- We zijn allemaal even belangrijk en zorgen ervoor dat ieder gehoord wordt;
- We luisteren om de ander te willen begrijpen en stellen vragen;
- We gaan pas verder als er consent (geen bezwaar) is;
- We gebruiken de Onderzoekscyclus van binnenuit als leidraad;
- We bewaken de tijd en spreken concrete acties af.

5. PLAN MAKEN

Wie
Wat
Wanneer
Hoe